

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 г. ЗЕЛЕНОКУМСКА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА» СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357913 г. Зеленокумск, ул. Пугачева, 209

Телефон - (86552) 6-13-32

E-mail: dirdschool11@mail.ru

ИНН 2619007213 КПП 261901001 ОКПО 51973649 ОГРН 1022601007868

Утверждён
приказом МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»
от 01.09.2023 №357
Директор Л.М.Новикова

**План
по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования

2. Цель:

- повышение качества образования;

– создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

– проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;

– совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

– совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

2.1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.

2.2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.

2.3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

2.4. Работа с одаренными детьми.

2.5. Развитие учительского потенциала.

2.6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты.

3.1. Повышение качества образования в школе;

3.2. Успешное завершение основного общего и среднего общего образования - 100% выпускников;

3.3. Повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

3.4. Повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

3.5. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

3.6. Профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|--|------------------|--|--|
| Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Педсовет по теме: «Думать по новому, работать творчески» | август | Директор, заместители директора, | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Разработка «Дорожной карты» по повышению качества образования по итогам анализа ВПР, ГИА | до 01.10.2023 | Заместители директора, | Разработка «Дорожной карты» по повышению качества образования по итогам анализа ВПР, ГИА с учетом результатов ВПР, ГИА в 2022-2023 учебном году. |
| 3 | Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников, пятиклассников, к концу 1 полугодия | октябрь-ноябрь | Служба сопровождения Психолог. Заместители директора | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация первоклассников, пятиклассников к концу 1 полугодия |
| 4 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | по плану ВШК | Директор, заместители директора | Повышение качества преподавания предметов |
| 5 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 2 раза в год | Заместители директора | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 6 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | в течение года | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 7 | Методический совет | октябрь | Заместитель | Разработка плана |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|---|
| | по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2022-2023 учебного года) | | директора | контроля уровня обучения учащихся классов. |
| 8 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | В соответствии с планом ВШК | Заместитель директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 9 | Проведение метапредметных административных контрольных работ во 5, 9, 11 классах | декабрь, май | Заместители директора | Анализ уровня сформированности УУД |
| 10 | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся. |
| 11 | Анализ посещаемости занятий учащимися | Еженедельно | Социальный педагог кл. руководители | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 12 | Классные родительские собрания | Раз в четверть | Кл. руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 13 | Круглый стол администрации с родителями обучающихся 1-х, 5-х классов | 1 раза в год | Заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |

Подготовка к государственной итоговой аттестации

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| 1 | Педсовет с повесткой дня «Итоги ОГЭ-2023. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. г.» | Октябрь | Заместитель директора руководители ШМО. | Утверждение плана подготовки к ГИА-2024 |
| 2 | Совещание при заместителе директора по вопросам подготовки к ГИА-2023 | По отдельному плану | Заместитель директора | Индивидуальные планы Учителей-предметников по подготовке к ГИА |
| 3 | Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для | Сентябрь | Заместитель директора учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|--|
| | слабоуспевающих учащихся. | | | |
| 4 | Классные собрания учащихся 9-х классов «Готовимся к ГИА» | Октябрь | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 5 | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | Октябрь-май | Заместитель директора Психолог | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 6 | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Заместитель директора, учителя-предметники | Знание всеми учащимися 9,11-х классов Порядка проведения ГИА. |
| 7 | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | Ноябрь-апрель | Заместитель директора учителя-предметники | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 8 | Индивидуальное консультирование учащихся | Октябрь-май | Заместитель директора, учителя | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 9 | Подготовка и проведение пробных экзаменов. | По плану ВШК | Учителя-предметники | Успешное прохождение пробных экзаменов |
| 10 | Организация компьютерного тестирования по различным предметам | Декабрь-апрель | Заместитель директора учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 11 | Проведение тренировочных контрольных работ | По плану ВШК | Заместитель директора учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене» | Октябрь-май | Психолог классные руководители | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Организационные собрания родителей учащихся 9,11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности | Сентябрь-октябрь Март - апрель | Директор, заместитель директора учителя-предметники | Знание всеми участниками нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене) | | | |
| 13 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | В течение года | Заместитель директора | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 14 | Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2022г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2023-2024 уч.г.» | Октябрь | Заместитель директора руководители ШМО | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА |
| 15 | Предоставление отчетов о работе школы с обучающимися 9 классов: -обучающиеся «группы риска» - обучающиеся «высокобальники» | По отдельному графику, по результатам диагностических работ | Заместитель директора | Анализ деятельности школы по работе с обучающимися разного уровня подготовки |
| 16 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9 классов (разного уровня подготовки) | Сентябрь-май | Заместитель директора | Повышение качества знаний обучающихся в школе |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь | Заместители директора педагоги, классные руководители | Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Заместители директора, педагоги | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|
| | испытывающими трудности в обучении | | | |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | Постоянно | Учителя, классные руководители, психолог, соцпедагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 4 | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| Работа с одаренными детьми | | | | |
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям | Сентябрь 2023 | Заместители директора классные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года по расписанию | Заместители директора | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 3 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | Заместители директора учителя, руководители ШМО. | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| 4 | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня | | | |
| 5 | Совещание при завуче «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024-2025 учебный год». | март | Заместители директора | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| Развитие учительского потенциала | | | | |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | Сентябрь | Заместители директора | Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 2 | Организация работы методического совета школы | По отдельному плану | Заместитель директора | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | работы |
| 3 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | май | Заместитель директора | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации. педработников | май | Заместитель директора | учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 5 | Работа школы педагогического мастерства (наставничество) | По отдельному плану | Заместители директора руководители ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 6 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместители директора руководители ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| 7 | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон | Ноябрь, апрель | Заместитель директора, руководители ШМО | ГЗ на повышения квалификации |
| 8 | Участие в семинарах, вебинарах, организуемых СКИРО, ФИПИ | В течение года | Заместитель директора | Повышения профессиональных компетенций педагога |
| 9 | Участие в деловой игре: «Развитие наставничества» | Январь | Заместитель директора | Повышения профессиональных компетенций педагога |
| 10 | Проведение педсовета в форме мастер-класса по теме: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Март | Заместитель директора Педагог-психолог | Повышения профессиональных компетенций педагога |
| 11 | Участие в практическом семинаре по теме: «Методическое сопровождение деятельности педагога по подготовке к ГИА» | В течение года: - посещение уроков опытных учителей (октябрь-декабрь); - мастер – класс «Эффективность урока как условие повышения качества образования» (октябрь); -совместное заседание ШМО учителей начальных классов и учителей математики (март); | Заместитель директора Мамай Т.А. | Повышения профессиональных компетенций педагога |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | -творческий отчет учителя математики Костенко Н.О.(апрель) | | |
| Мониторинг качества образования | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно со 2 по 11 классы | Заместители директора руководители ШМО | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче | По окончании полугодия и учебного года январь, май | Заместители директора руководители ШМО. | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 3 | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | апрель-май | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | По плану ВШК | Заместитель директора учителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 5 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 классов | По результатам учебного года | Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 6 | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | По результатам учебного года | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся |
| 7 | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Два раза в год декабрь | Заместитель директора ВР мед. работник | Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению |
| 8 | Оценка качества образования родителями. | По результатам года Апрель | Директор школы Заместители директора | Объективная оценка работы педагогического коллектива школы |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|
| | Проведение Дней открытых дверей | | | |
| 9 | Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности | Раз в год (календарный) | Директор, Заместитель директора по АХР | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности. |