

Утверждён
Приказ №348 от 01.09.2023г.
Директор МОУ «СОШ №11 г.
Зеленокумска»
_____Л.М.Новикова

**План
методической работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11
г. Зеленокумска Советского района»
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	1-3
2	Цель методической работы	3 -4
3	Содержание деятельности	4-12
4	Ожидаемые результаты	12-13
5	Приложения	13-16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План методической работы на 2023-2024уч. г. (далее – План) разработан в соответствии с Программой методической работы на 2019-2024 гг.

План направлен на развитие профессиональной готовности педагогических кадров Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 г. Зеленокумска Советского района» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, ФГОС общего образования, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

При разработке Плана учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС общего образования как системной инновации.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

Начинается ориентация профессиональной деятельности педагогов на Профессиональный стандарт педагога,

В связи с этим мероприятия Плана направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов школы, необходимой для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФГОС общего образования, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

2.МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

«Профессиональный стандарт педагога, как инструмент повышения качества знаний»

3. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Создать условия для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

4. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Продолжить работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Продолжить пропаганду заочного обучения работающих педагогов, не имеющих высшего профессионального образования.
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов от общего числа педагогических работников.
4. Активизировать работу по вовлечению педагогов в районные и краевые сетевые сообщества для трансляции собственного опыта.

5. Организовать качественную подготовку учащихся в конкурсах.

6. Организовать реализацию ФООП 2023.

7. Создать условия для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

4. Организовать воспитательную работу, направленную на формирование патриотизма.

5. Организовать помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

6. Ознакомить с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;

2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;

3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

1. Школьные творческие группы педагогов;

2. Групповые методические консультации;

3. Методические дни;

4. Предметные тематические недели;

5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;

2. Индивидуальные консультации;

3. Аттестация на квалификационные категории;

4. Курсовая подготовка и переподготовка;

5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предьявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого - педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализаци и	Ответственные за реализацию
Организационная деятельность			
1	Разработать или внести изменения в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в условиях Профстандарта педагога, к реализации ФГОС общего образования (в т.ч. к осуществлению инклюзивного образования)		
1.1	Разработать локальные нормативные акты:		
1.1.1	Разработка программно-методического обеспечения новых образовательных курсов	сентябрь	Новикова Л.М.
1.1.2	Внесение изменений в локальные нормативные акты. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников.	Август, сентябрь 2023	Новикова Л.М.
1.1.3	Организация работы школьных творческих групп: - ТГ «Внедрение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, в соответствии с ФОП в учебный образовательный процесс»; - ТГ «Активизация межпредметных связей для формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Н.Новикова Л.Мю. Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
1.1.4	Организация работы инновационной площадки: «Создание модели цифровой образовательной среды школы, электронного обучения с использованием дистанционного обучения»	В течение года	Мамай Т.А.
1.1.5	Разработка программно-методического обеспечения новых образовательных курсов	сентябрь	Мамай Т.А.
1.1.6	Внесение изменений в локальные нормативные акты. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников.	Август, сентябрь	Мамай Т.А., руководители МО
2	Подготовить приказы, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в условиях Профстандарта педагога, к реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО образования:		
2.1	Приказ об утверждении состава методического совета на 2023 - 2024уч.г.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.2	Приказ об утверждении плана методической работы на 2023-2024 уч.г.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.3	Приказы о назначении руководителей ТГ, о наставничестве.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.4.	Приказы, касающиеся вопросов реализации ФГОС.	сентябрь	Новикова Л.М.
3	Комплектовать общеобразовательной организации (далее – ОО) педагогическими и руководящими работниками		
3.1	Учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы, учитель истории.	сентябрь	Новикова Л.М.
3.2	Комплектование школы педагогическими кадрами,	август	Новикова Л.М.

	согласно штатного расписания.		
4	Мотивировать педагогических работников ООО к деятельности в условиях Профстандарта педагога, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ		
4.1	Внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие доплаты и надбавки педагогам	сентябрь	Новикова Л.М.
5	Организация повышения квалификации сотрудников школы по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО		
5.1.	Вновь прибывших учителей.	сентябрь	Зам директора по УВР Мамай Т.А.
5.2.	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации		Зам. директора по УВР Голосная М.Ф., Мамай Т.А.
5.3.	Учителя - предметники (по плану СКИРО ПК и ПРО и перспективному плану школы)		Зам директора по УВР Голосная М.Ф.
5.4	Планирование и прогнозирование повышения квалификации педагогических кадров. Отслеживание эффективности повышения квалификации педагогов. Методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим работникам в межкурсовой период	В течение года	Зам директора по УВР Голосная М.Ф.
6	Провести заседания методического совета		
6.1	<i>Заседание 1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</i>	сентябрь	
6.1.1	Итоги методической работы школы за 2022-2023 учебный год.		Зам директора по УВР Мамай Т.А.
6.1.2	Рассмотрение и согласование учебных рабочих программ в 1-11 классах		Зам директора по УВР Мамай Т.А.
6.1.3	Рассмотрение и согласование рабочих программ внеурочной деятельности.		Руководители МО
6.1.4	Организация работы ШМО		Мамай Т.А.
6.1.5	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФОП		Ржевская Л.Г.
6.1.6	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФОП		Новикова Л.М. Мамай Т.А.
6.2	<i>Заседание 2. «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -23 в соответствии с ФООП»</i>	ноябрь	
6.2.1	Организация самообразовательной работы учителей гуманитарного цикла и естественнонаучного цикла над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023- 2024 учебном году.		Тажутдинова С.М. Балка О.О.
6.2.2	Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.		Мещерякова О.А. Мамай Т.А.

6.2.3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».		Нижельская О.П. Гаврилова Н.Ю. Бондарь С.П..
6.2.4	Организация работы школьных методических объединений по обеспечению качественной подготовки учащихся к ВПР		Балка О.О. Тажутдинова С.М.
6.2.5	Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ-23		Балка О.О. Тажутдинова С.М. Мамонтова А.В.
6.2.6	Использование педагогами иностранного языка возможностей информационно- образовательной среды		Гаврилова Н.Ю.
6.3	Заседание 3. «Реализация программы наставничества в школе»	январь	
6.3.1	Отчет наставнических групп и пар «Учитель-ученик», Учитель-учитель»		Волковая О.А. Балка О.О.» Литвинова О.В.
6.3.2	Отчет учителей- наставников по работе с молодыми специалистами		Мамай Т.А. Бондарь С.П. Ткачева Т.И.
6.3.3	Анализ инновационной работы за 1 полугодие		Руководители МО
6.3.4	Анализ деятельности методических объединений по подготовке учащихся ГИА-2023, анализ репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах.		Костенко Н.О. Ржевская И.И. Гаврилова Н.Ю. Нижельская О.П.
6.3.5	Организация профориентационной работы		Крикун О.Д.
6.4	Заседание 4. «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования»	март	
6.4.1.	Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП		Балка О.Г.
6.4.2.	Контроль за формированием умений и навыков по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ..		Голосная М.Ф.
6.4.3	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОСНОО и ФГОСООО		Голосная М.Ф.
6.5	Заседание 5. «Итоги методической работы школы в 2023- 2024 учебном году»	май	
6.5.1.	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.		Мамай Т.А.
6.5.2 .	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Мамай Т.А. Голосная М.Ф.
6.5.3.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год		Крикун О.Д.
6.5.4.	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за		Крикун О.Д.

	учебный год		
6.5.5.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Крикун О.Д.
6.5.6	Методическое сопровождение реализации ФГОС		Крикун О.Д.
6.5.7	Организация работы школьных МО		Мамай Т.А.
6.5.8.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов		Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
6.5.9.	Анализ предметной недели финансовой грамотности		Захарченко Н.В.
Проектировочная деятельность (работа в межсекционный период)			
1	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»	сентябрь	Мамай Т.А.
2	Разработка и утверждение плана методической работы МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
3	Разработка и утверждение планов работы школьных ТГ педагогов на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
4	Разработка и утверждение индивидуальных планов методической работы педагогов на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
5	Корректировка основных образовательных программ на учебный год (с учетом последних изменений, внесенных во ФГОС)	сентябрь	Мамай Т.А.
6	Проектирование адаптированных образовательных программ на следующий учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
7	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, разработка адаптированных учебных программ, учебных рабочих программ по внеурочной деятельности	Сентябрь, май	Мамай Т.А.
12	Изучить нормативные документы: Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ» Методические рекомендации по предметам Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) "Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию. 14 июля 2022 г. Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал закон, который снимет излишнюю бюрократическую нагрузку с учителей (Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ.) 20 июля 2022 года Президент Российской Федерации Владимир Путин принял предложение финалистов детского конкурса «Большая перемена» возглавить наблюдательный совет нового Всероссийского движения и молодежи. 24 июня 2022 года Правительство Российской Федерации в целях реализации Указа Президента Российской Федерации № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» утвердило	В течение года	Руководители МО

	<p>новую Концепцию подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 1688-р).</p> <p>17 июня 2022 года Минпросвещения России в целях реализации поручений Президента РФ направило в регионы «Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год» и «Стандарт Церемониала поднятия Государственного флага Российской Федерации в образовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № ТВ-1146/06 и Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06).</p>		
Информационно-консультационная деятельность			
1	Участие педагогов ОО в конференциях, форумах федерального, регионального, муниципального уровней (вт.ч. по вопросам инклюзивного образования)	В течение года	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
1.1	Участие педагогов в проведении Единых методических дней на базе школ Советского муниципального района	В течение года	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
1.4	Пополнение научно методической базы медиатеки школы.	Декабрь 2023	Мамай Т.А.
1.5.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Ржевская Л.Г.
1.6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Мамай Т.А. Голосная М.Ф. Крикун О.Д.
2	Организовать корпоративные семинары, круглые столы, конференции, выставки, профессиональные конкурсы и пр. (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)		
2.3	«Организационно-технологическая модель проведения Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь 2023	Голосная М.Ф.
2.4	Семинар «Эффективный наставник.	октябрь 2023	Мамай Т.А.
2.6	Семинар «Методическое сопровождение деятельности педагога по подготовки к ГИА»	Ноябрь 2022	Голосная М.Ф.
	Семинар «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний	Январь 2024	
	Семинар «Цифровые миры современной школы: реальные и виртуальные»	март 2024	Мамай Т.А..
2.7	Проведение открытых уроков	В течение года	Мамай Т.А.
3	Провести предметные недели		
3.1	Предметная неделя учителей русского языка и иностранного языков;	16.10 – 21.10	Мамай Т.А. Гаврилова Н.Ю.
3.2	Предметная неделя учителей физики, математики, биологии, информатики	13.11.- 18.11	Мамай Т.А. Нижельская О.П.
3.3	Предметная неделя учителей истории и географии	22.01. – 27.01	Мамай Т.А. Крикун О.Д.

3.4	Предметная неделя учителей начальных классов	12.02. – 17.02	Мамай Т.А. Балка О.О.
3.5	Предметная неделя финансовой грамотности	08.04 – 13.04.	Мамай Т.А. Аненко И.Н.
3.6	Предметная неделя учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО	11.03 – 16.03	Мамай Т.А. Захарченко Н.В.
4	Оснастить методическую библиотеку ОО информационными источниками по вопросам Профстандарта педагога и ФГОС общего образования (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования, включая ЭОР)	В течение года	Мамай Т.А.
5	Предоставить доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	В течение года	Мамай Т.А.
6	Консультировать педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС общего образования	В течение года	Мамай Т.А.
7	Организовать деятельность школы в рамках районной инновационной площадки по теме «Создание модели цифровой образовательной среды школы, электронного обучения с использованием дистанционного обучения» (отдельный план)	В течение года	Мамай Т.А.
Обобщение и диссеминация опыта выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта педагога и реализации ФГОС общего образования			
4.1	Опубликовать опыт работы Кузьменко О.Г. на сайте сообщества учителей начальных классов	Ноябрь 2023	Мамай Т.А. Кузьменко О.Г.
4.2	Опубликовать опыт работы Гавриловой Н.Ю.. на сайте сообщества учителей иностранных языков	Ноябрь 2023	Мамай Т.А. Гаврилова Н.Ю.
4.3	Обобщить опыт работы Бондарь С.П. по работе с молодыми специалистами	Март 2024 года	
5	Провести педагогические советы по вопросам		
5.1	Педсовет № 1 Тема: «Думать по новому, работать творчески». <u>Основные задачи:</u> подведение итогов 2022/23 учебного года, обсуждение основных направлений образовательной политики, согласование с работниками педколлектива задач на новый учебный год в рамках ее реализации. <u>Форма проведения:</u> традиционная с элементами дискуссии <u>План проведения педсовета</u> Повестка августовского педагогического совета по теме: «Думать по новому, работать творчески» 1. Организационный этап. 2. Выполнение решений педагогического совета от 22.05.2023 № 9, 29.05.2023 №10	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.

	<p>3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год:</p> <p>4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.</p> <p>4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции .</p> <p>6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ</p> <p>8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652)</p> <p>9. Анализ учебной - воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>10. Анализ организации летнего отдыха учащихся</p> <p>11. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>12. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>13. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год.</p> <p>14. Согласование локальных актов школы.</p> <p>16. Развитие профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>17. Организационные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проведении торжественной линейки 1 сентября; • об особенностях проведения первого урока; • о режиме первого рабочего дня; • ответы на вопросы. 		
5.2	Педсовет № 2	В течение	Директор школы

	<p>Тема: «Об итогах проведения в 2023 году итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и задачах на 2024 год»</p> <p><u>Основная задача педсовета:</u> подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования.</p> <p><u>Форма проведения:</u> традиционная с элементами дискуссии</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Итоги ГИА - 2023». 2. Обмен опытом. Организация подготовки к ГИА по математике. 3. Принятие плана работы (Дорожной карты) по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся. 4. Решение педсовета. 	года	<p>Новикова Л.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Голосная М.Ф.</p> <p>Зам. директора по УВР Мамай Т.А.</p> <p>Зам.директора по ВР Крикун О.Д.</p>
5.3	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность – дань моде или благо?»</p> <p><u>Основные задачи педсовета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -раскрыть компетенции, связанные с функциональной грамотностью; -выявление проблем в оценивании функциональной грамотности. <p><u>Форма проведения:</u> педагогическая мастерская</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Теоретическая часть. «Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика». 3. Педагогическая мастерская: «Читательская грамотность» «Математическая грамотность» «Естественнонаучная грамотность» 4. Решение педсовета. 	В течение года	<p>Зам. директора по УВР Голосная М.Ф.</p>
5.4	<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Развитие наставничества»</p> <p><u>Основная задача педсовета:</u> непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиция, компетентность в области учебного предмета и методики его преподавания.</p> <p><u>Форма проведения:</u> традиционная с элементами деловой игры</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Современное понятие наставничества и его функции. 3. Модели и формы наставничества в школе: опыт, 	В течение года	<p>Зам. директора по УВР Мамай Т.А., Голосная М.Ф.</p> <p>Учителя-предметники</p>

	проблемы, решения 4. Решение ситуационных задач, которые направлены на развитие коммуникации между участниками наставнической деятельности 4. Решение педсовета.		
5.5	<p>Педсовет № 5 Тема: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» <u>Основная задача педсовета:</u> обобщение опыта работы классных руководителей по организации воспитательной работы в классе <u>Форма проведения педсовета:</u> мастер-класс <u>План проведения педсовета</u> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти». 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Система работы классных руководителей /мастер-класс/ 4. Система внеучебных занятий детей в образовательном процессе /Центр образования естественной - научной и технической направленности «Точка роста» / 5. Решение педсовета.</p>		<p>Директор школы Новикова Л.М. Зам. директора по УВР Голосная М.Ф, Мамай Т.А.</p>
5.6	<p>Педсовет № 6 Тема: «О допуске к ГИА обучающихся 9 классов». <u>Основная задача педсовета:</u> <i>допуск к ГИА.</i> <u>Форма проведения педсовета:</u> традиционная <u>План проведения педсовета</u> 1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ОГЭ -2024 3. Об итогах учебного года и промежуточной аттестации. 4. Об итогах итогового собеседования как условия допуска к ГИА.</p>		<p>Директор школы Новикова Л.М. Зам.директора по ВР Крикун О.Д. Педагог-психолог</p>
5.7	<p>Педсовет № 7 Тема: «О допуске к ГИА обучающихся 11 класса». <u>Основная задача педсовета:</u> <i>допуск к ГИА.</i> <u>Форма проведения педсовета:</u> традиционная <u>План проведения педсовета</u> 1. Допуск учащихся 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ЕГЭ -2024 3. Об итогах учебного года и промежуточной аттестации. 4. Об итогах итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА. 5. Кандидатуры обучающихся, чтобы наградить похвальными листами и грамотами «За особые успехи в учении»</p>		<p>Директор школы Новикова Л.М. Зам. директора по УВР Голосная М.Ф.</p>
5.8	Педсовет № 8		

	<p>Тема: «Перевод учащихся 2–4-х, 5–8-х, 10-го классов»</p> <p><u>Основная задача педсовета:</u> перевод обучающихся в следующий класс</p> <p><u>Форма проведения педсовета:</u> традиционная</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Итоги промежуточной аттестации и перевод в следующий класс обучающихся 2–3-х классов</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации и перевод на уровень основного общего образования обучающихся 4-х классов</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации и перевод в следующий класс обучающихся 5–8-х, 10-го классов</p>		
5.9	<p>Педсовет № 9</p> <p>«О выдаче аттестата об основном общем образовании и приложение к нему».</p> <p><u>Основная задача педсовета:</u> подведение итогов ГИА выпускников 9-х классов.</p> <p><u>Форма проведения педсовета:</u> традиционная</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Анализ результатов ГИА выпускников 9-х классов.</p> <p>2. О выдачи аттестатов об основном общем образовании.</p>		<p>Директор школы Новикова Л.М.</p> <p>Зам.директора по УВР Голосная М.Ф. Мамай Т.А.</p>
5.10	<p>Педсовет № 10</p> <p>«О выдаче аттестата о среднем общем образовании и приложение к нему».</p> <p><u>Основная задача педсовета:</u> подведение итогов ГИА выпускников 11-го класса.</p> <p><u>Форма проведения педсовета:</u> традиционная</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Анализ результатов ГИА выпускников 11-го класса.</p> <p>2. О выдачи аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>3. О награждении выпускников медалями РФ, СК.</p>		<p>Директор школы Новикова Л.М.</p> <p>Зам.директора по УВР Голосная М.Ф.</p>
Организация работы по методической теме школы			
1.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
2.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Руководители МО
3.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
4.	Образовательные результаты освоения адаптированных основных образовательных программ: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
5.	Эффективные педагогические технологии как условие реализации ФГОС общего образования	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
6.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Нижельская О.О. Балка О.О. Гаврилова Н.Ю. Аненко И.Н.

			Мамонтова А.А
7.	Обеспечение преемственности ФГОС начального общего и основного общего образования в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» в 2022-2023 уч.г. (По отдельному плану)	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
8.	Психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов и детей ОВЗ (по отдельным планам: план мероприятий по социализации и психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья на 2022 – 2023 учебный год)	В течение года	Мамай Т.А.
9.	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» в 2022-2023 уч.г.	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
10.	Провести заседания методического совета по вопросам реализации Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
11.	Организовать проведение и взаимопосещение открытых мероприятий	В течение года	Мамай Т.А. Руководители М.О.
12.	Разместить лучшие материалы в методической библиотеке ООО	В течение года	Мамай Т.А.
13.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Нижельская О.О. Балка О.О. Гаврилова Н.Ю. Аненко И.Н. Мамонтова А.А
Контрольно-оценочная деятельность			
1.	Организовать контроль за работой начинающих педагогов (по отдельному плану)	В течение года	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Крикун О.Д. Мамай Т.А.
2.	Организовать работу с вновь прибывшими педагогами (по отдельному плану)	В течение года	Мамай Т.А.
3.	Создать условия для развития профессиональных навыков вновь прибывших педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;	В течение года	Мамай Т.А.
4.	Организовать помощь в адаптации вновь прибывших в коллектив; определить уровень их профессиональной подготовки; выявить затруднения в педагогической практике;	В течение года	Мамай Т.А.
5.	Организовать контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений	Май, 2023 год	Мамай Т.А.
6.	Организовать контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по ФГОС начального общего, основного и среднего общего образования (тематический, обобщающий, персональный и пр.), контроль за работой аттестующихся педагогов: Мамай Т.А., Костенко Н.О, Захарченко Н.В., Ржевская Л.Г.	В течение года	Мамай Т.А.
7.	Организовать контроль за выполнением индивидуальных	Май, 2024	Мамай Т.А.

	планов методической работы	год	Руководители МО
8.	Провести мониторинг профессиональной готовности педагогических кадров к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта и ФГОС основного общего образования (входная, промежуточная и итоговая диагностика)	Май, 2024 год	Мамай Т.А.
9.	Организовать контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по ФГОС начального общего и основного общего (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	Май, 2024 год	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Крикун О.Д. Мамай Т.А.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МОУ «СОШ №11г. Зеленокумска» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки - до 90%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, овладевших технологией психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ - до 80% Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения детей с ОВЗ- 98%
Работа ресурсного центра по применению педагогических технологий для работы со слабомотивированными учащимися	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до 30%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 5%
Освоение новых технологий, методик обучения	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 75% Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 50% Доля педагогов, эффективно использующих ЭОРы- до 70%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)- до 5%

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Состав методического на 2021-2022 уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Председатель	
	Мамай Татьяна Анатольевна	Заместитель директора по УВР
2.	Заместитель председателя	
	Голосная Марина Федоровна	Заместитель директора по УВР
3.	Секретарь	
	Крикун Ольга Дмитриевна	Заместитель директора по ВР
4.	Члены	
	Тажутдинова С.М.	Руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
	Балка Ольга Олеговна	Руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла.
	Аненко Инна Николаевна	Руководитель методического объединения начальных классов
	Мамонтова Анастасия Александровна	Руководитель МО социальнокультурного цикла.