

Утверждён
Приказ №308 от 01.09.2025 г.
Директор МОУ «СОШ №11 г.
Зеленокумска»
_____ Л.М.Новикова

**План
методической работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11
г. Зеленокумска Советского района»
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	1-3
2	Цель методической работы	3 -4
3	Содержание деятельности	4-12
4	Ожидаемые результаты	12-13
5	Приложения	13-16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План методической работы на 2025-2026уч. г. (далее – План) разработан в соответствии с Программой методической работы на 2024-2028 гг.

План направлен на развитие профессиональной готовности педагогических кадров Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 г. Зеленокумска Советского района» к деятельности в условиях реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС.

При разработке Плана учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС как системной инновации.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

-*мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

-*когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;

- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

Начинается ориентация профессиональной деятельности педагогов на Профессиональный стандарт педагога,

В связи с этим мероприятия Плана направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов школы, необходимой для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС.

2.Методическая тема школы

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

3. Цель методической работы

Формировать единое образовательное пространство, обеспечивающее качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС

4. Задачи методической работы:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

3. Систематически работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
5. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
6. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
7. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
8. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся, направленных на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Направления методической работы

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

9. Совершенствовать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
10. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку педагогов, учащихся и родителей.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

1. Школьные творческие группы педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения учителей.
3. Наставничество.
4. Заседания творческих микрогрупп учителей.
5. Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях для педагогического роста.
6. Организация работы с одаренными детьми.
7. Информирование педагогических работников об инновационных формах обучения.
8. Работа учителей над темами самообразования.
9. Взаимопосещение уроков. Открытые уроки.
10. Предметные недели и декады.
11. Помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы. Творческие отчеты.

Структурные объединения методической группы школы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Школьные методические объединения

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого - педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

4. Содержание деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализаци и	Ответственные за реализацию
Организационная деятельность			
1	Разработать или внести изменения в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в условиях реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС. (в т.ч. к осуществлению инклюзивного образования)		
1.1	Разработать локальные нормативные акты:		
1.1.1	Разработка программно-методического обеспечения новых образовательных курсов	сентябрь	Новикова Л.М.
1.1.2	Внесение изменений в локальные нормативные акты. Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников.	Август, сентябрь 2024	Новикова Л.М.
1.1.3	Организация работы школьных творческих групп: - ТГ «Внедрение дополнений и изменений в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, в соответствии с ФОП в учебный образовательный процесс»; - ТГ «Активизация межпредметных связей для формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Новикова Л.Мю. Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
1.1.4	Организация работы инновационной площадки: «Внедрение модели формирования функциональной грамотности как основы социализации и профессионального самоопределения учащихся посредством индивидуализации образовательного процесса»	В течение года	Мамай Т.А.
1.1.5	Разработка программно-методического обеспечения новых образовательных курсов	сентябрь	Мамай Т.А.
1.1.6	Внесение изменений в локальные нормативные акты. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников.	Август, сентябрь	Мамай Т.А., руководители МО
2	Подготовить приказы, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в условиях Профстандарта педагога, к реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО образования:		
2.1	Приказ об утверждении состава методического совета на 2025 - 2026уч.г.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.2	Приказ об утверждении плана методической работы на 2025-2026 уч.г.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.3	Приказы о назначении руководителей ТГ, о наставничестве.	сентябрь	Новикова Л.М.
2.4	Приказы, касающиеся вопросов реализации ФГОС.	сентябрь	Новикова Л.М.
3	Комплектовать общеобразовательной организации (далее – ОО) педагогическими и руководящими работниками		
3.1	Учитель начальных классов, учитель истории, учитель русского языка.	сентябрь	Новикова Л.М.

3.2	Комплектование школы педагогическими кадрами, согласно штатного расписания.	август	Новикова Л.М.
4	Мотивировать педагогических работников ООО к деятельности в условиях Профстандарта педагога, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ		
4.1	Внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие доплаты и надбавки педагогам	сентябрь	Новикова Л.М.
5	Организация повышения квалификации сотрудников школы по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО		
5.1.	Вновь прибывших учителей.	сентябрь	Зам директора по УВР Мамай Т.А.
5.2.	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации		Зам. директора по УВР Голосная М.Ф., Мамай Т.А.
5.3.	Учителя - предметники (по плану СКИРО ПК и ПРО и перспективному плану школы)		Зам директора по УВР Голосная М.Ф.
5.4	Планирование и прогнозирование повышения квалификации педагогических кадров. Отслеживание эффективности повышения квалификации педагогов. Методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим работникам в межкурсовой период	В течение года	Зам директора по УВР Голосная М.Ф.
6	Провести заседания методического совета		
6.1	<i>Заседание 1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете реализации ФОП при переходе на обновленный ФГОС»</i>	сентябрь	
6.1.1	Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год.		Зам директора по УВР Мамай Т.А.
6.1.2	Рассмотрение и согласование учебных рабочих программ в 1-11 классах		Зам директора по УВР Мамай Т.А.
6.1.3	Рассмотрение и согласование рабочих программ внеурочной деятельности.		Руководители МО
6.1.4	Организация работы ШМО		Мамай Т.А.
6.1.5	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФОП		Новикова Л.М. Мамай Т.А.
6.2	<i>Заседание 2. «Реализации обновлённых ФГОС педагогическим коллективом в соответствии с ФОП»</i>	ноябрь	
6.2.1	Организация самообразовательной работы учителей учителей естественно-научного цикла и гуманитарного цикла над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025- 2026 учебном году.		Балка О.О. Тажутдинова С.М. .
6.2.2	Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.		Мещерякова О.А. Мамай Т.А.

6.2.3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».		Костенко Н.О. Ржевская И.И. Крикун С.В. Полупан Н.Е.
6.2.4	Организация работы школьных методических объединений по обеспечению качественной подготовки учащихся к ВПР		Балка О.О. Тажутдинова С.М. Аненко И.Н.
6.2.5	Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ-26		Балка О.О. Тажутдинова С.М. Мамонтова А.В.
6.2.6	Использование педагогами иностранного языка возможностей информационно- образовательной среды		Гаврилова Н.Ю.
6.3	<i>Заседание 3. «Программа наставничества в школе: реализация и особенности»</i>	январь	
6.3.1	Отчет наставнических групп и пар «Учитель-ученик», Учитель-учитель»		Мамай Т.А. Волковая О.А. Балка О.О.»
6.3.2	Отчет учителей- наставников по работе с молодыми специалистами		Турсунова М.В. Балка О.О. Семенова Н.В.
6.3.3	Анализ инновационной работы за 1 полугодие		Мамай Т.А.
6.3.4	Анализ деятельности методических объединений по подготовке учащихся ГИА-2026, анализ репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах.		Костенко Н.О. Ржевская И.И. Гаврилова Н.Ю. Нижельская О.П.
6.3.5	Организация профориентационной работы		Крикун О.Д.
6.4	<i>Заседание 4. «Современный урок как средство достижения новых образовательных результатов в рамках обновленных стандартов»</i>	март	
6.4.1.	Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП		Балка О.Г.
6.4.2.	Контроль за формированием умений и навыков по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.		Голосная М.Ф.
6.4.3	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОСООО		Голосная М.Ф.
6.5	<i>Заседание 5. «Итоги методической работы школы в 2025- 2026 учебном году»</i>	май	
6.5.1.	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.		Мамай Т.А.
6.5.2 .	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Мамай Т.А. Голосная М.Ф.

6.5.3.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год		Крикун О.Д.
6.5.4.	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год		Крикун О.Д.
6.5.5.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Крикун О.Д.
6.5.6	Организация работы школьных МО		Мамай Т.А.
6.5.7	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов		Голосная М.Ф. Мамай Т.А.
6.5.8	Составить проект плана методической работы на 2026-2027 учебный год		Захарченко Н.В.
Проектировочная деятельность (работа в межсекционный период)			
1	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»	сентябрь	Мамай Т.А.
2	Разработка и утверждение плана методической работы МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
3	Разработка и утверждение планов работы школьных ТГ педагогов на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
4	Разработка и утверждение индивидуальных планов методической работы педагогов на учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
5	Корректировка основных образовательных программ на учебный год (с учетом последних изменений, внесенных во ФГОС)	сентябрь	Мамай Т.А.
6	Проектирование адаптированных образовательных программ на следующий учебный год	сентябрь	Мамай Т.А.
7	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе ФОП по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, разработка адаптированных учебных программ, учебных рабочих программ по внеурочной деятельности	Сентябрь, май	Мамай Т.А.
18	Изучить нормативные документы: На портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в подразделе «Методические пособия и рекомендации» раздела «Методические материалы» и инструктивно-методические письма о преподавании учебных предметов «Русский язык», «Литература», «Литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «Окружающий мир», «История», «Обществознание», «География» в 2025/26 учебном году. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) "Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную	В течение года	Руководители МО

	аккредитацию. Изменения в ФОП, которые вступили в силу 1 сентября 2025 года. Необходимость и особенности применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности. Особенности применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности. Единые подходы к оцениванию, в том числе с учётом приказа Минпросвещения от 09.10.2024 №704 и письма Минпросвещения от 13.01.2023 №03-49. Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь–октябрь), направленные письмом Минпросвещения России от 01 июля 2025 г. №03-1326.		
Информационно-консультационная деятельность			
1	Участие педагогов ОО в конференциях, форумах федерального, регионального, муниципального уровней (вт.ч. по вопросам инклюзивного образования)	В течение года	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
1.1	Участие педагогов в проведении Единых методических дней на базе школ Советского муниципального района	В течение года	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
1.2	Пополнение научно методической базы медиатеки школы.	Декабрь 2023	Мамай Т.А.
1.3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Ржевская Л.Г.
1.4	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Мамай Т.А. Голосная М.Ф. Крикун О.Д.
2	Организовать корпоративные семинары, круглые столы, конференции, выставки, профессиональные конкурсы и пр. (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)		
2.1	«Организационно – технологическая модель проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году»	Сентябрь 2025	Голосная М.Ф.
2.2	Семинар «Активные формы работы с родителями»	Ноябрь 2025	Крикун О.Д.
2.3	Семинар ««Проектирование урока и занятий внеурочной деятельности, формирующего функциональную грамотность обучающихся»	Январь 2026	
2.4	Семинар «Использование цифровых инструментов и платформ для повышения эффективности обучения»	март 2026	Мамай Т.А..
2.5	Проведение открытых уроков	В течение года	Мамай Т.А.
3	Провести предметные недели		
3.1	Предметная неделя учителей русского языка и	октябрь	Мамай Т.А.

	иностранных языков;		Гаврилова Н.Ю.
3.2	Предметная неделя учителей физики, математики, биологии, информатики	ноябрь	Мамай Т.А. Нижельская О.П.
3.3	Предметная неделя учителей истории и географии	январь	Мамай Т.А. Крикун О.Д.
3.4	Предметная неделя учителей начальных классов	февраль	Мамай Т.А. Балка О.О.
3.5	Предметная неделя финансовой грамотности	апрель	Мамай Т.А. Аненко И.Н.
3.6	Предметная неделя учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО	март	Мамай Т.А. Захарченко Н.В.
4	Оснастить методическую библиотеку ОО информационными источниками по вопросам Профстандарта педагога и ФГОС общего образования (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования, включая ЭОР)	В течение года	Мамай Т.А.
5	Предоставить доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам Профстандарта педагога и ФГОС общего образования	В течение года	Мамай Т.А.
6	Консультировать педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС общего образования	В течение года	Мамай Т.А.
7	Организовать деятельность школы в рамках районной инновационной площадки по теме «Создание модели цифровой образовательной среды школы, электронного обучения с использованием дистанционного обучения» (отдельный план)	В течение года	Мамай Т.А.
8.	Обобщение и диссеминация опыта выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта педагога и реализации ФГОС общего образования		
8.1	Опубликовать опыт работы Бондарь С.П. на сайте сообщества учителей начальных классов	Ноябрь 2025	Мамай Т.А. Бондарь С.П.
8.2	Обобщить опыт работы Семенов Н.А. по работе с молодыми специалистами	Март 2026года	
9	Провести педагогические советы по вопросам		
9.1	Педсовет № 1 Тема: «Думать по новому, работать творчески». <u>Основные задачи:</u> подведение итогов 2022/23 учебного года, обсуждение основных направлений образовательной политики, согласование с работниками педколлектива задач на новый учебный год в рамках ее реализации. <u>Форма проведения:</u> традиционная с элементами дискуссии <u>План проведения педсовета</u> Повестка августовского педагогического совета по теме: «Думать по новому, работать творчески» «Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации	август	Новикова Л.М. Мамай Т.А.

	образовательных программ в 2025/ 2026 учебном году» 1. О реализации мероприятий Года защитника Отечества в Российской Федерации. 2. Обсуждение об изменениях в Федеральных основных образовательных программах, вступающих в силу с 01 сентября 2025года. 3. Анализ результатов образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. 4. Анализ организации летнего труда и отдыха учащихся. 5. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. 6. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. 7. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году. 8.Согласование локальных актов школы.		
9.2	Педсовет № 2 Тема: «Об итогах проведения в 2025 году итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и задачах на 2026 год» 1. Презентация «Итоги ГИА - 2025». 2. Обмен опытом. 3. Организация подготовки к ГИА по информатике, биологии. 4. Принятие плана работы (Дорожной карты) по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся.	Октябрь	Голосная М.Ф..
9.3	Педсовет № 3 Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Итоги успеваемости и воспитательной работы за 1 четверть. 2. Качество образования – основная проблема современной школы: технологии, методы, приемы /Работа в группах/. 3. Решение педсовета.	ноябрь	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Мамай Т.А
9.4	Педсовет № 4 «Инклюзивное образование» 1.Анализ успеваемости, организация воспитательной работы за 2 четверть, 1 полугодие. 2. Практическая часть. Инклюзивное образование и основные плюсы инклюзивного образования для детей с ОВЗ. <u>Обмен опытом:</u> О результатах анкетирования Этапы составления индивидуальной программы развития ребенка. Технология работы социального педагога с детьми с ОВЗ Работа учителя в классе КРО 4. Решение педсовета.	Январь	Зам. директора по УВР Мамай Т.А., Голосная М.Ф. Учителя-предметники
9.5	Педсовет № 5 Тема: «Семья и школа: от диалога к партнерству»	март	Директор школы Новикова Л.М.

	1.Итоги успеваемости и воспитательной работы за 3 четверть 2. Семья и школа: от диалога к партнерству. 3. Цифровая образовательная среда. ФГИС «Моя школа». 4. Организация антикоррупционного образования работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		Зам. директора по УВР Голосная М.Ф, Мамай Т.А. Крикун О.Д.
9.6	Педсовет № 6 Тема: «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов». 1. Допуск учащихся 9,11-х классов к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2026 году 3. Об итогах учебного года и промежуточной аттестации. 4. Об итогах итогового собеседования как условия допуска к ГИА 5.Об итогах итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.	май	Директор школы Новикова Л.М. Зам.директора по ВР Крикун О.Д. Педагог-психолог
9.7	Педсовет № 7 Тема: «О переводе учащихся 1-8-х,10 классов в следующий класс» 1. Итоги промежуточной аттестации и перевод в следующий класс обучающихся 2–3-х классов 2.Итоги промежуточной аттестации и перевод на уровень основного общего образования обучающихся 4-х классов 3. Итоги промежуточной аттестации и перевод в следующий класс обучающихся 1–8-х и 10- го классов.	май	Зам. директора по УВР Голосная М.Ф, Мамай Т.А.
9.8	Педсовет № 8 Тема: «О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании». 1. Анализ результатов ГИА выпускников 9-х классов. 2. О выдачи аттестатов об основном общем образовании.	июнь	Директор школы Новикова Л.М. Зам. директора по УВР Голосная М.Ф.
9.9	Педсовет № 9 Тема «О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов о среднем общем образовании» 1.Анализ результатов ГИА выпускников 11-го класса. 2. О выдачи аттестатов о среднем общем образовании. 3. О награждении выпускников медалями РФ «За особые успехи в учебе» I и II степени. 4. О награждении выпускников медалями СК «За особые успехи в учении».	июнь	Директор школы Новикова Л.М. Зам.директора по УВР Голосная М.Ф.
Организация работы по методической теме школы			
1.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
2.	Образовательные результаты освоения основной	В течение	Руководители

	образовательной программы основного общего образования: проектирование и оценка	года	МО
3.	Образовательные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
4.	Образовательные результаты освоения адаптированных основных образовательных программ: проектирование и оценка	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
5.	Эффективные педагогические технологии как условие реализации ФГОС общего образования	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
6.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Балка О.О. Тажутдинова С.М. Аненко И.Н. Мамонтова А.А
7.	Обеспечение преемственности ФГОС начального общего и основного общего образования в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» в 2025-2026 уч.г. (По отдельному плану)	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
8.	Психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов и детей ОВЗ (по отдельным планам: план мероприятий по социализации и психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья на 2025 – 2026 учебный год)	В течение года	Мамай Т.А.
9.	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» в 2025-2026уч.г.	В течение года	Новикова Л.М. Мамай Т.А.
10.	Организовать проведение и взаимопосещение открытых мероприятий	В течение года	Мамай Т.А. Руководители М.О.
11.	Разместить лучшие материалы в методической библиотеке ООО	В течение года	Мамай Т.А.
12.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Балка О.О. Тажутдинова С.М. Аненко И.Н. Мамонтова А.А
Контрольно-оценочная деятельность			
1.	Организовать контроль за работой начинающих педагогов (по отдельному плану)	В течение года	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Крикун О.Д. Мамай Т.А.
2.	Организовать работу с вновь прибывшими педагогами (по отдельному плану)	В течение года	Мамай Т.А.
3.	Создать условия для развития профессиональных навыков вновь прибывших педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;	В течение года	Мамай Т.А.

4.	Организовать помощь в адаптации вновь прибывших в коллектив; определить уровень их профессиональной подготовки; выявить затруднения в педагогической практике;	В течение года	Мамай Т.А.
5.	Организовать контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений	Май, 2023 год	Мамай Т.А.
6.	Организовать контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по ФГОС начального общего, основного и среднего общего образования (тематический, обобщающий, персональный и пр.), контроль за работой аттестующихся педагогов: Мамай Т.А., Костенко Н.О, Захарченко Н.В., Ржевская Л.Г.	В течение года	Мамай Т.А.
7.	Организовать контроль за выполнением индивидуальных планов методической работы	Май, 2024 год	Мамай Т.А. Руководители МО
8.	Провести мониторинг профессиональной готовности педагогических кадров к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта и ФГОС основного общего образования (входная, промежуточная и итоговая диагностика)	Май, 2024 год	Мамай Т.А.
9.	Организовать контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по ФГОС начального общего и основного общего (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	Май, 2024 год	Новикова Л.М. Голосная М.Ф. Крикун О.Д. Мамай Т.А.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МОУ «СОШ №11г. Зеленокумска» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки - до 90%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, овладевших технологией психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ - до 80% Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения детей с ОВЗ- 98%
Работа ресурсного центра по применению педагогических технологий для работы со низкомотивированными учащимися	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до 30%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 5%

Освоение новых технологий, методик обучения	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 75% Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 50% Доля педагогов, эффективно использующих ЭОРы- до 70%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)- до 5%

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Состав методического на 2025-2026 уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Председатель	
	Мамай Татьяна Анатольевна	Заместитель директора по УВР
2.	Заместитель председателя	
	Голосная Марина Федоровна	Заместитель директора по УВР
3.	Секретарь	
	Крикун Ольга Дмитриевна	Заместитель директора по ВР
4.	Члены	
	Тажутдинова С.М.	Руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
	Балка Ольга Олеговна	Руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла.
	Аненко Инна Николаевна	Руководитель методического объединения начальных

		классов
	Мамонтова Анастасия Александровна	Руководитель МО социальнокультурного цикла.