

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 11 г. Зеленокумска Советского района»
(МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»)

ПРИКАЗ

20 декабря 2023 г.

№ 538

г. Зеленокумск

О реализации мер по сокращению
бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа управления образования АСМО от 20 декабря 2023 года № 1410 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального округа Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ (приложение).

2. Заместителю директора по УВР Голосной М.Ф.:

2.1. Провести разъяснительную работу с педагогами МОУ «СОШ № 11 г. Зеленокумска» по выполнению требований приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2.2. Организовать в МОУ «СОШ № 11 г. Зеленокумска» работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.

2.3. Создать на официальном сайте МОУ «СОШ № 11 г. Зеленокумска» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» управления образования.

2.4. Проводить опрос педагогических работников о документальной нагрузке (ноябрь, ежегодно).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собою.

Директор

Л.М.Новикова

Винокурова Наталья Ивановна, секретарь,
(865-52) 6-13-32, dirschool11@mail.ru

В дело № 01-06 за 2023 г.

Секретарь Винокурова,

21.12.2023

Приложение
к приказу МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»
№538 от 20.12.2023

План мероприятий на 2023/24 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических
работников МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания с педработниками школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки	декабрь 2023 г.	Директор
2	Создание на официальном сайте МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска» раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» с размещением на нем нормативных документов и телефона «горячей линии» управления образования	декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	До 01.01.2024 г.	Директор Председатель ПК
4	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	до 01.01.2024 г.	Директор
5	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.01.2024 г.	Директор
6	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	в течение всего периода	Директор
7	Участие в анкетировании педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	ноябрь, 2024	Заместитель директора по УВР
8	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР
9	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.03.2024 г. 30.05.2024 г.	Заместитель директора по УВР
10	Консультирование педработников по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР

