

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Новикова Л.М./  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ /Новикова Л.М./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 387 от 01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа №11 г. Зеленокумска**  
**Советского района» Ставропольского края**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Зеленокумска Советского района» (далее – УС) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОУ.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**II. Функции Управляющего Совета:**

2.1. Согласование компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения;

2.2. Утверждение программы развития ОУ;

2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ;

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;

2.5. Заслушивание отчета руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года;

2.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

2.7. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.8. Ежегодно Управляющий Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОУ.

2.9. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

2.10. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

2.11. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

### **III. Порядок формирования совета**

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,

- представители от работников Учреждения,

- представители от обучающихся на уровне основного и среднего общего образования.

3.3. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета.

3.5. Количество членов Управляющего совета составляет от 11 до 21 человека и не может быть более 25 человек.

3.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не

может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общешкольном собрании. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения (конференцией). Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

3.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

3.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Управляющего совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.11. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники ОУ не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одного человека (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

#### **IV. Организация работы Управляющего Совета**

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

## **V. Права и ответственность членов Управляющего совета.**

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся основного и среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).