

Утвержден
Директором МОУ «СОШ№11 г.Зеленокумска»
Л.М. Новикова
Приказ от 01.09.2023 №330

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по контролю за организацией питания в МОУ «СОШ№11
г.Зеленокумска» на период с 01.09.2023 по 31.07.2024**

Цель: развитие эффективной системы организации качественного горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ№11 г.Зеленокумска», направленной на сохранение здоровья обучающихся, улучшение качества питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся в школах, увеличение охвата горячим питанием до 100%.
2. Снижение числа алиментарно-зависимых заболеваний (болезней, связанных с приемом пищи).
3. Обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания; реализация права учащихся на питание, оказание мер социальной поддержки учащимся.
4. Развитие и укрепление материально-технической базы школьных пищеблоков.
5. Формирование у учащихся знаний и навыков о здоровом питании.
6. Пропаганда здорового питания в среде всех участников образовательных отношений.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|---|---|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. Мероприятия по организации и проведению производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания | | | | |
| 1. | Провести мониторинг охвата учащихся 1-11 классов горячим питанием | 1 раз в месяц | Новикова Л.М. Казимагомедова Э.Т. | Информация |
| 2. | Провести проверку пищеблока | 2 раза в год | Новикова Л.М. | Справка |
| 3. | Провести мониторинг соответствия школьного пищеблока и столовой единому стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов | 1 раз в год | Иванкова А.А. | Справка |

| | | | | |
|--|--|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 4. | Организовать общественный (родительский) контроль за организацией питания учащихся. | В течение года | Крикун О.Д. Казимагомедова Э.Т. | Акт |
| 5. | Подключить к ежедневному мониторингу школьного меню представителей родительских комитетов | В течение года | Крикун О.Д., классные руководители | Информация |
| 2. Мероприятия по популяризации основ здорового образа жизни и культуры питания в образовательной среде | | | | |
| 1. | Разместить на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню | В течение года | Балка О.О. | Информация |
| 2. | Организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания | В течение года | Классные руководители | Информация |
| 3. | Организовать и повышение квалификации сотрудников пищеблока | В течение года | Иванкова А.А. | Повышенный разряд повара |
| 3. Мероприятия, направленные на улучшение качества и сбалансированности рационов питания | | | | |
| 1. | Внедрить в практику работы 12-дневного меню на оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Солнышко» | Июнь-июль | Ляпкина Е.А. | Разработанные и утверждённые меню |
| 2. | Организовать контроль деятельности классных руководителей по организации питания детей, заслушать результаты на совещании при директоре | В течение года | Новикова Л.М. | Информация |
| 4. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Солнышко» | | | | |
| 1. | Организовать проведение профилактических противоэпидемических мероприятий и контроль за организацией питания оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и | Июнь, июль | Начальники лагерей | Информация справка |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---------------|---------------------------|
| | подростков «Солнышко» | | | |
| 2. | Организовать проведение медицинских осмотров работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Солнышко», в том числе работников пищеблока, на наличие инфекционных заболеваний. | До 01.05.2024г. | Иванкова А.А. | Личные медицинские книжки |
| 5. Поэтапная модернизация школьных столовых. | | | | |
| 1. | Провести инвентаризацию помещений школьной столовой | Май, 2024 | Иванкова А.А. | Инвентаризационная опись |