

*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 11 г. Зеленокумска Советского района»
(МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска»)*

ПРИКАЗ

1 сентября 2023 г.

№ 330

г. Зеленокумск

Об организации питания, обучающихся
в 2023 - 2024 учебном году

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.41 п.1 пп.2), с изменениями от 24 марта 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления АСГОСК от 16 августа 2022г №503 «О внесении изменений в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ муниципальных образовательных учреждений СГОСК, получающих образования на дому, утвержденный Постановлением АСГОСК от 18.09.2020 г. №839», Постановления правительства Ставропольского края от 27.03.2023 №145-п «Об утверждении порядка обеспечения ребенка участника СВО, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории СК, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие бесплатного блюда не считая горячего напитка», в целях обеспечения безопасных условий деятельности организаций, в том числе в столовых и на пищеблоках,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с примерными 10 дневными рационами питания (меню):
 - 1.1. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов – завтрак для первой смены.
 - 1.2. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов – обед для второй смены.
 - 1.3. Горячее питание обучающихся 5-11 классов – обед для первой и второй смены за счет средств родителей, из расчета в 71 рубль в день.
 - 1.4. Горячее питание обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в виде обеда в размере 21,60 рубль на одного обучающегося.

1.5. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-11 классов участника СВО в виде обеда в размере 88,66 рублей на одного обучающегося.

2. Частичная оплата горячего питания в виде обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий:

2.1. Обучающиеся из малоимущих семей;

2.2. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;

2.3. Обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Возложить ответственность за организацию горячего питания в школе на учителя Казимагомедову Э.Т.

4. Назначить ответственными за организацию питания учащихся в классе на классных руководителей.

5. Классным руководителям:

5.1. Вести ежедневный учет питающихся детей, иметь необходимые таблицы питания с указанием имени и фамилии каждого ребенка.

5.2. Нести персональную ответственность за количество заказанных порций.

5.3. Сопровождать класс в столовую.

5.4. Следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи.

5.5. Проводить работу по пропаганде здорового питания, обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (лектории, анкетирование детей и родителей, размещение информационных стендов для родителей) с привлечением медработника (по согласованию) школы и работников школьной столовой.

5.6. Нести персональную ответственность за формирование и корректировку льготного списка учащихся, питающихся за счет средств бюджета Советского городского округа.

5.7. Ежедневно у ответственного за питание школьников корректировать заявку обучающихся льготных категорий, количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

6. Утвердить Комиссию административно-общественного контроля организации и качества питания в количестве 5 человек для определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета:

6.1. Председатель комиссии: Казимагомедова Э.Т., ответственная за питание.

6.2. Члены комиссии:

6.2.1. Хулагов П.В., председатель совета отцов;

- 6.2.2. Турсунова М.В., председатель ПК;
- 6.2.3. Иванкова А.А., заместитель директора по АХР;
- 6.2.4. Ляпкина Е.А., кладовщик.

7. Ответственной за организацию питания детей Казимагомедовой Э.Т.:

7.1. Осуществлять контроль:

7.1.1. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

7.1.2. За выполнением графика выдачи пищи;

7.1.3. За организацией приема пищи обучающимися;

7.1.4. За соблюдением графика работы столовой.

7.1.5. За своевременную замену информации на стенде по питанию.

8. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в школе:

8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8.2. Кладовщик Ляпкина Е.А.:

8.2.1. Производит получение продуктов в столовую.

8.2.2. Несет ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.

8.2.3. Проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты сообщает медсестре с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

8.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается ответственным за питание Казимагомедовой Э.Т., медсестрой Шпиндлер В.В., дежурным администратором, поваром Ржевской А.А. и поставщиком, в лице экспедитора.

9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 °С на медицинскую сестру Шпиндлер В.В.

10. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– медицинская сестра Шпиндлер В.В.

– работник пищеблока Ржевская А.А.

– ответственный за питание Казимагомедова Э.Т.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

11.1. Правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- 11.2. Инструкцию по организации школьного питания;
- 11.3. Медицинскую аптечку;
- 11.4. Огнетушитель;
- 11.5. Диэлектрические коврики около каждого прибора;
- 11.6. Именные инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 11.7. Антисептические средства для обработки рук.
12. Утвердить:
 - 12.1. План производственного контроля организации питания.
 - 12.2. Список обучающихся на льготное питание (Приложение 1)
 - 12.3. Список обучающихся участника СВО согласно приложению 2.
 - 12.4. План мероприятий («Дорожная карта») по контролю за организацией питания в МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумск»
13. Контроль за исполнением и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХР Иванковой А.А.

Директор

Л.М.Новикова

Винокурова Наталья Ивановна, секретарь,
(865-52) 6-13-32, dirschool11@mail.ru

В дело № 01-06 за 2023 г.
Секретарь Винокурова
02.09.2023