

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МОУ «СОШ № 11 г. Зеленокумска»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проанализировать качество реализации плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год	август 2023	Директор Л.М. Новикова
1.2	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год, направленный на реализацию мер по предупреждению коррупции	сентябрь 2023	Директор Л.М. Новикова Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
1.3	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Управляющий совет
1.4	Разместить на школьном сайте и на общедоступных местах в школе: -адреса и телефоны органов, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	сентябрь 2023	Директор Л.М. Новикова
1.5	Назначить лиц, ответственных за осуществления мероприятий по профилактике коррупции		
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Организовать личный прием граждан	по необходимост и	Директор Л.М. Новикова
2.2	Подготовить Публичный отчет по итогам 2022-2023 учебного года	до 01.09.2023	Директор Л.М. Новикова
2.3.	Вести контроль за осуществлением приёма учащихся в первый класс.	август- сентябрь	Зам. директора по УВР Т.А. Мамай
2.4.	Проводить с обучающимися классные часы, родителями классные собрания по противодействию коррупции	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
2.5.	Предоставлять информационные материалы и сведения по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления		Классные руководители 1-11 классов
2.6.	Подготовить отчет о расходовании внебюджетных средств	по итогам года	Зам. директора по АХР А.А. Иванкова

2.7.	Заслушать отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	1 неделя февраля 2024	Директор Л.М. Новикова
2.8	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
2.9	Обеспечить соблюдение правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы		
2.10	Информировать родительскую общественность о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (всеобщ, классные родительские собрания)	октябрь 2023 март 2024	
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1	Своевременно информировать посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
3.2	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции		Директор Л.М. Новикова
3.3	Усилить персональную ответственность работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		
3.4	Рассмотреть вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		
3.5	Привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	
<b>4. Антикоррупционное просвещение и образование</b>			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители 2-11 классы
4.2	Участвовать в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение учебного года	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
4.3	Провести для учащихся: - диспут «По законам справедливости» (5-6 классы); - лекция «Я честный» (7 классы); - дискуссия «Коррупция, как противоправное действие» (8-9 классы); - лекция «Коррупционное поведение: возможные последствия» (10-11 класс)	декабрь февраль март апрель	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун  Классные руководители 5-11 классов
4.4	Провести выставку книг в школьной библиотеке по теме: «Коррупция как социально опасное явление»	декабрь	Заведующая библиотекой Л.Г. Ржевская
4.5	Провести методические объединения для классных руководителей по теме: «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону»	ноябрь	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
<b>5. Работа с педагогами</b>			

5.1	Привлекать к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
5.2	Осуществлять личный приём граждан администрацией учреждения		
5.3	Ознакомить работников школы с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	октябрь	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
5.4	Проводить воспитательные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	сентябрь	
5.5	Организовать встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение учебного года	
5.6	Провести совещание педагогического коллектива по теме: « Роль государства в преодолении коррупции»	декабрь	Директор Л.М. Новикова
<b>6. Работа с общественностью</b>			
6.1	Встреча родительской общественности с представителями Управляющего совета	по необходимости	Администрация школы
6.2	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	по мере поступления	Директор Л.М. Новикова
6.3	Провести социологический опрос среди родителей по теме «Удовлетворённость населения качеством предоставляемой муниципальной услуги в сфере образования»	1 раз в год	Зам. директора по ВР О.Д. Крикун
6.4	Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Администрация школы
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор Л.М. Новикова
7.2	Приглашать работников правоохранительных органов для педагогов, родителей по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение учебного года	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение учебного года	Директор Л.М. Новикова
	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности		
8.2	Осуществлять контроль за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УВР М.Ф. Голосная
8.3	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда		Директор Л.М. Новикова
8.4	Осуществлять контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль 2024	Зам. директора по УВР М.Ф. Голосная

**9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**

9.1.	Оказывать услуги в электронном виде: - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Зам. директора по УВР М.Ф. Голосная
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------